





**VISOKA ŠOLA - FAKULTETA:**

Naziv in kraj šole oz. fakultete: \_\_\_\_\_

Smer šolanja: \_\_\_\_\_

Leto diplome: \_\_\_\_\_      šolanje še traja (manjka izpitov: \_\_\_\_\_)  
šolanje prekinjeno (opravljeno \_\_\_\_\_ izpitov)

**IV. FUNKCIONALNO IZOBRAŽEVANJE IN TUJI JEZIKI (naziv - izvajalec - leto)**

TEČAJI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEMINARJI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**STROKOVNI IZPITI:**

Naziv in leto: \_\_\_\_\_

Naziv in leto: \_\_\_\_\_

JEZIK-AKTIVNO: \_\_\_\_\_

JEZIK-PASIVNO: \_\_\_\_\_

**V. SEDANJA (oz. PREJŠNJA) ZAPOSILITEV:**

STATUS:      1 – zaposlen       2 - iskalec zaposlitve  3 - brezposelna oseba   
4 - prijava na ZRSZ

NAZIV ZADNJEGA PODJETJA:

\_\_\_\_\_  
DELOVNO MESTO (naziv): \_\_\_\_\_

VSA DOSEDANJA DELOVNA MESTA (oz. ZAPOSILITVE):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

OPIS LASTNE DELOVNE USPOSOBLJENOSTI (KOMPETENCE):

---

---

---

---

**VI. ŽELJENA ZAPOSILITEV OZ. SODELOVANJE:**

INTERES ZA DELOVNIM PODROČJEM - NOVIM (branža - področje dela):

---

---

---

---

PODROČJE DELA (obkrožite lahko več):

Po nalogah del. mesta: 1 – programirano  2 – kreativno

Po področju delov. mesta: 1 - normirano  2 – administrativno  3 – strokovno

KATERA ZNANJA IMATE ZA OPRAVLJANJE TEH NALOG (obkrožite lahko več)?

- |   |  |
|---|--|
| 1 – administrativna znanja <input type="checkbox"/> | 7 - računalniško programiranje <input type="checkbox"/>  |
| 2 - delo z bazami <input type="checkbox"/>          | 8 - računalniška znanja <input type="checkbox"/>         |
| 3 - motiviranje ljudi <input type="checkbox"/>      | 9 - razvoj novih idej, sistemov <input type="checkbox"/> |
| 4 – nabava <input type="checkbox"/>                 | 10 - ročne spretnosti <input type="checkbox"/>           |
| 5 – oglaševanje <input type="checkbox"/>            | 11 – svetovanje <input type="checkbox"/>                 |
| 6 – oblikovanje <input type="checkbox"/>            | 12 – trženje <input type="checkbox"/>                    |
|   | 13 – drugo <input type="checkbox"/>                      |



KAKŠNE VEŠČINE IMATE (obkrožite lahko več)?

- |                                   |                          |   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 1 - delavnost                     | <input type="checkbox"/> | 9 - odkritost                             | <input type="checkbox"/> |
| 2 - doslednost                    | <input type="checkbox"/> | 10 - organizacijske veščine               | <input type="checkbox"/> |
| 3 - delo pod pritiski             | <input type="checkbox"/> | 11 - pogajalske veščine                   | <input type="checkbox"/> |
| 4 - hitro osvajanje novega znanja | <input type="checkbox"/> | 12 - poštenost                            | <input type="checkbox"/> |
| 5 - hitrost pri delu              | <input type="checkbox"/> | 13 - pravočasnost                         | <input type="checkbox"/> |
| 6 - komunikacijske veščine        | <input type="checkbox"/> | 14 - samostojnost in<br>samoiniciativnost | <input type="checkbox"/> |
| 7- marljivost                     | <input type="checkbox"/> | 15 - taktnost                             | <input type="checkbox"/> |
| 8 - natančnost                    | <input type="checkbox"/> | 16 - drugo _____                          | <input type="checkbox"/> |

NA KATERIH PODROČJIH STE NAJBOLJŠI (obkrožite lahko več)?

- 1- Delo z idejami:  
(porajanje in razvijanje zamisli, oblikovanje in urejanje zamisli, spomin za informacije, besedno komuniciranje, javno nastopanje,...)
- 2- Delo z ljudmi  
(svetovanje, pomoč, poslušanje, reševanje konfliktov, poučevanje, strpnost, pojasnjevanje, prijaznost,...)
- 3- Delo s podatki  
(iskanje, zbiranje, arhiviranje, spremljanje, razvrščanje, preverjanje,...)
- 4- Delo s stvarmi  
(opazovanje, sestavljanje, gradnja, popravljanje, uporaba orodij in strojev, ročne spretnosti,...)
- 5- Vodenje  
(samozaupanje, načrtovanje, odločnost, motiviranje in vodenje sodelavcev, vodenje sestankov,...)

ALI STE SE PRIPRAVLJENI DODATNO USPOSABLJATI IN NADGRAJEVATI IZKUŠNJE IN VEŠČINE, KI JIH POTREBUJETE ZA OPRAVLJANJE ŽELENEGA DELA?

DA  NE

VRSTA DELOVNEGA RAZMERJA (obkrožite lahko več):

- |                                 |                          |                        |                          |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 - za nedoločen čas            | <input type="checkbox"/> | 2 - za določen čas     | <input type="checkbox"/> |
| 3 - s skrajšanim delovnim časom | <input type="checkbox"/> | 4 - pogodbeno razmerje | <input type="checkbox"/> |



**PRIPRAVLJENOST KANDIDATA:**

Pristanek na psihološko testiranje:  DA  NE  
 Pristanek na poskusno delo:  DA  NE  
 Delo v nočnem času:  DA  NE  
 Možnost nastopa nove službe po: takoj , po \_\_\_\_\_ mesecih   
 Zamenjava kraja stalnega bivališča:  DA  NE  
 Delo za inozemsko podjetje:  DA  NE

**SVOJ ZAPOSLOTIVENI PROFIL ŽELIM OBJAVITI NA SPLETNEM PORTALU PANNEP POD ŠIFRO ALI Z OSEBNIMI PODATKI:**

šifra  osebni podatki

Če ste obkrožili – šifra, potem določite ŠIFRO pod katero je lahko na spletnem portalu Pannep zaveden vaš zaposlitveni profil:

\_\_\_\_\_

Če ste obkrožili - osebni podatki, potem podčrtajte tiste osebne podatke, katere želite objaviti na spletnem portalu Pannep:

Ime, Priimek, Datum rojstva, Spol, Naslov, Telefon, GSM, E-mail

**Izjava iskalca zaposlitve!**

Izjavljam, da so vsi navedni podatki resnični in točni, kar lahko po potrebi dokažem z ustreznimi dokumenti, v nasprotnem odgovarjam po določilih Zakona o delovnih razmerjih za nastalo eventualno škodo in nosim zakonske posledice! Prav tako bom v roku 15 dni, v lastnem interesu, sporočil vsako spremembo podatkov. Soglašam s predstavitveno objavo prirejenih podatkov na internetu.

Datum:

Podpis:

**Izjava Razvojnega centra Lendava!**

Izjavljamo, da se bo s prevzetimi podatki ravnalo v skladu z Zakonom o zaščiti osebnih podatkov in da ne bodo brez poprejšnjega soglasja stranke – iskalca zaposlitve, posredovani podjetju oz. tretji osebi ali kakorkoli drugače razglašeni v javnosti.

Lendava,

Helena Kramar,  
Razvojni center Lendava